

PATVIRTINTA

UAB „Kelmės autobusų parkas“

Direktorius Sigito Kleišmanto

2024 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. BA-6

1 priedas

**UAB „Kelmės autobusų parkas“ korupcijos prevencijos 2024 -
2025 metų programos įgyvendinimo priemonių planas**

Eil. Nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Įmonės internetinėje svetainėje skelbti įstaigos korupcijos prevencijos 2024 - 2025 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Kartą per pusmetį	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Siekiant sumažinti korupcijos atsiradimo galimybes, siekti viešumo, skaidrumo ir kontrolės, reikalingą informaciją skelbti viešai	Nuolat	Asmuo, atsakingas už įmonės antikorupcinę veiklą bendrovėje
3.	Užtikrinti tinkamą ir teisingą bendrovės piniginių lėšų panaudojimą	Nuolat	Vyr. buhalteris
4.	Viešuosius pirkimus vykdyti elektroninėje erdvėje (išskyrus mažos vertės pirkimus)	Vykdamas viešuosius pirkimus	Viešųjų pirkimų organizatoriai
5.	Teikti rekomendacijas darbuotojams dėl interesų konflikto išvengimo nagrinėjant atitinkamus klausimus	Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Užtikrinti reikalingą, tarnybinio transporto, jų degalų apskaitą ir panaudojimą, kitų materialinių ir žmogiškųjų išteklių ir panaudojimą	Nuolat	Atsakingi darbuotojai
7.	Organizuoti įmonės personalo mokymą dėl darbuotojų elgesio kodekso vykdymo. Naujai priimamų darbuotojų supažindinimas su darbuotojų elgesio kodeksu	Pravedant instruktažus	Atsakingi darbuotojai
8.	Piliečių skundų ir prašymų nagrinėjimas	Gavus skundą ar prašymą	Bendrovės direktorius
9.	Įmonės veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti konkrečius korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę	IV ketvirtis	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
10.	Siekiant didesnio darbuotojų atsparumo ir viešumo korupcijai, įrengti informacinį stendą, kuriame bus viešinami darbuotojai, pažeidę įmonės darbą reglamentuojančius įstatymus	Kartą į ketvirtį	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
11.	Paslaugų užsakovams (fiziniams ar juridiniams asmenims) rekomenduoti parašyti atsiliepimus apie atliktų darbų ar paslaugų kokybę.	Sistemiškai	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
12.	Kartą į pusmetį apibendrinti antikorupcinės programos vykdymo tarpines, o sekančių metų pirmą ketvirtį – paruošti galutinę metinę ataskaitą	Kasmet	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

13.	Skatinti įmonėje dirbančius asmenis pranešti, vidiniu kanalu apie neteisėtus veiksmus, korupcijos atvejus ar kitus pažeidimus	Nuolat	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
-----	---	--------	---